

Соглашение

об обмене электронными документами в рамках договора о брокерском обслуживании

г. Санкт-Петербург

«08» ноября 2021 г.

«Газпромбанк» (Акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Исполнительного Вице-Президента-управляющего Филиалом «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Северо-Западный» Драгомирецкой Ольги Владимировны, действующей на основании Доверенности №Д-127/290 от 11.03.2020, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «БСПБ Капитал», в лице Генерального директора Шагардина Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Удостоверяющим центром ООО «КРИПТО-ПРО» выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Регламент Удостоверяющего центра – документ, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность пользователей Удостоверяющего центра, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Для целей Соглашения Сертификат ключа проверки электронной подписи признается Сторонами действующим на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной

подписи;

- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован (отозван), действие его не прекращено и не приостановлено.

Средство электронной подписи – шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо, осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Стороны признают, что в роли Удостоверяющего центра, выдающего сертификаты ключей проверки электронной подписи, выступает ООО «КРИПТО-ПРО».

Уполномоченное лицо – лицо (владелец сертификата ключа подписи), уполномоченное подписывать электронной подписью электронные документы от имени одной из Сторон Соглашения.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный одной из Сторон и направленный другой Стороне во исполнение условий заключенного между ними договора, указанного в п. 2.2 Соглашения.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках данного Соглашения под электронной подписью понимается усиленная квалифицированная электронная подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись характеризуется следующим:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи;
- 5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились осуществлять обмен электронными документами в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

2.2. Стороны признают, что подписанные электронной подписью электронные документы, которыми обмениваются Стороны в соответствии с приложением № 4 к

Соглашению, заключенным между Сторонами, имеют юридическую силу и подтверждают совершение Сторонами юридически значимых действий.

2.3. Стороны признают, что электронная подпись в электронных документах, сформированная владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении условий, перечисленных в раздел 3 Соглашения.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Стороны самостоятельно приобретают следующие Средства электронной подписи, необходимые для обмена электронными документами, и производят их установку в соответствии с эксплуатационной документацией:

- Дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше;
- ПО «КриптоАрт версии 5.x и выше»;

3.2. Стороны самостоятельно осуществляют регистрацию владельца сертификата ключа подписи (юридического лица) в Удостоверяющем центре и получают для него сертификат ключа проверки электронной подписи.

3.3. Каждая из Сторон уведомляет другую Сторону о том, что соответствующее физическое лицо имеет право подписывать электронные документы от имени соответствующей Стороны путем направления письменного уведомления, составленного по образцу, приведенному в приложении № 2 к Соглашению, в соответствии с п. 5.1.7 Соглашения, с одновременным направлением копии соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа по электронной почте, по реквизитам, указанным в Разделе 12 Соглашения.

3.4. Сертификат ключа проверки электронной подписи признается изданным Удостоверяющим центром, если подтверждена подлинность электронной подписи издателя сертификата ключа проверки электронной подписи с использованием средства электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

3.5. Стороны принимают, что идентификационные данные, занесенные в поле SubjectName сертификата ключа проверки электронной подписи однозначно идентифицируют владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующего ключа подписи и соответствуют идентификационным данным владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, зарегистрированным в Удостоверяющем центре.

4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Стороны признают, что электронные документы с электронной подписью принимаются к исполнению при одновременном выполнении следующих условий:

4.1.1. Выполнения условий для признания юридического значения электронной подписи, которые установлены в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.2. Алгоритм электронной подписи соответствует ГОСТ Р 34.10-2012.

4.1.3. Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий

электронной подписи, издан Удостоверяющим центром, определенным Соглашением;

4.1.4. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи наступил и не окончен на дату подписания электронного документа;

4.1.5. Электронная подпись принадлежит владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, имеющему права и полномочия подписывать электронные документы;

4.1.6. На дату подписания электронного документа владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, его права и полномочия подписывать электронные документы не были отозваны Удостоверяющим центром, о чем одна из Сторон должна письменно уведомить другую Сторону не позднее даты отзыва сертификата ключа подписи.

4.1.7. Электронная подпись формируется в виде отдельного файла (отсоединенная электронная подпись) в формате PKCS#7 и кодировке .DER.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

5.1.1. Использовать сертифицированные средства электронной подписи, указанные в п. 3.1. Соглашения.

5.1.2. Соблюдать условия Регламента Удостоверяющего центра.

5.1.3. Осуществлять обмен электронными документами в закрытом виде – каждый файл, содержащий электронные документы, должен быть подписан Электронной подписью и зашифрован.

5.1.4. Стороны не обязаны принимать к исполнению Электронный документ, поступивший от другой Стороны в открытом виде, при отсутствии Электронной подписи, или ее некорректности (в случае если срок действия ключей истек или в случае отсутствия Сертификата в том числе). Сторона, отказавшаяся принять Электронный документ, обязана направить другой Стороне в срок, не более одного рабочего дня, отказ в электронном виде от приема такого электронного документа, с указанием причины отказа.

5.1.5. В случае смены сертификата ключа проверки электронной подписи Стороны, уведомить об этом другую Сторону путем направления уведомления, составленного по образцу, приведенному в приложении № 2 и/или в приложении № 3 к Соглашению, в соответствии с п. 5.1.7 Соглашения.

5.1.6. В случае аннулирования (отзыва), прекращения, приостановления или возобновления действия сертификата ключа подписи, уведомить об этом другую Сторону путем направления письменного уведомления, составленного по образцу, приведенному в приложении № 3 к Соглашения, в соответствии с п. 5.1.7 Соглашения.

5.1.7. Все уведомления, указанные в пп.3.3, 5.1.4 – 5.1.6 Соглашения, направлять другой Стороне на фирменном бланке Стороны, с подписью ее уполномоченного представителя, заверенной печатью Стороны, следующим образом:

- копию уведомления по электронной почте, по реквизитам, указанным в Разделе 12 Соглашения, в отсканированном виде в срок не позднее одного календарного дня с момента наступления события, о котором направляется уведомление;
- оригинал уведомления по почте или с курьером, по почтовому адресу, указанному в Разделе 12 Соглашения, в срок не более семи календарных дней с момента наступления события, о котором направляется уведомление.

5.1.8. Хранить электронные документы, подписанные электронной подписью, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Соглашению одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненного ущерба.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не разглашать полученную ими в ходе исполнения Соглашения информацию, составляющую коммерческую тайну каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемой при обмене Электронными документами между Сторонами. Любые конфиденциальные сведения, полученные в процессе работы Сторон, не подлежат разглашению (передаче третьим лицам) ни при каких обстоятельствах, за исключением передачи информации в Процессинговый центр Банка и кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность по предоставлению такого рода информации указанному в нем лицу (учреждению, государственному органу).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность по всем электронным документам, имеющим электронную подпись с подтверждением подлинности, составленным в период действия Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны самостоятельно несут полную юридическую ответственность за правомерность использования средств электронной подписи с точки зрения национальных и международных норм авторского, патентного, лицензионного и иного законодательства.

7.3. Стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов.

7.4. Стороны не несут ответственность в случае сбоев в сети телекоммуникаций, посредством которых осуществляется обмен электронными документами, приведших к утере или невозможности доставки передаваемых электронных документов. В этом случае Сторона, в работе которой произошли такие сбои, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону любым доступным ей способом.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, насильственные или военные действия любого характера, решения органов государственной власти, препятствующие выполнению Соглашения.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. При возникновении споров и разногласий, связанных с подтверждением подлинности электронной подписи электронного документа, Стороны обязаны соблюдать Порядок разрешения спорных ситуаций, приведённый в приложении №1 к Соглашению, или следовать п.9.3 Соглашения.

9.3. С письменного согласия обеих Сторон проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет ООО «КРИПТО-ПРО». В этом случае состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого трехстороннего соглашения (договора).

9.4. В случае если Стороны не придут к единому соглашению, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. В случае если ни одна из Сторон не выразит за 30 календарных дней до срока окончания действия Соглашения намерения в письменной форме расторгнуть Соглашение, то его действие продлевается еще на один год.

10.2. Если одна из Сторон имеет намерение расторгнуть Соглашение до истечения срока его действия, то она обязана направить в письменной форме уведомление за 30 календарных дней до даты расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. С момента подписания Соглашения его действие распространяется на действующие договоры о брокерском обслуживании, а также на договоры, заключенные после подписания Соглашения.

11.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, два экземпляра для Банка и один экземпляр для Клиента, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. После вступления Соглашения в силу все ранее действующие договоры, протоколы, соглашения и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Сторон в связи с признанием и использованием электронной подписи прекращают свое действие.

11.4. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга об изменении своих банковских и почтовых реквизитов, а также о любых иных изменениях своего юридического статуса, которые могут существенным образом отразиться на исполнении Стороной Соглашения.

11.5. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Банк:</p> <p>Полное название: Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Северо-Западный»</p> <p>Сокращенное название: Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»</p> <p>Почтовый (юридический) адрес Банка: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 3, лит. А.</p> <p>Местонахождение: 191167, г. Санкт-Петербург, Синопская наб. д.22, лит. А</p> <p>Телефон единой справочной службы: +7 (812) 301-99-99</p> <p>Факс: +7 (812) 325-21-47</p> <p>Адрес в сети Internet: www.gazprombank.ru</p> <p>Адрес электронной почты: brokerspb@gazprombank.ru</p> <p>Код SWIFT: GAZPRUMM015</p> <p>Корреспондентский счет: 30101810200000000827</p> <p>ИНН: 7744001497</p> <p>КПП: 784243001</p> <p>БИК: 044030827</p> <p>ОКПО: 31980179</p> <p>ОКВЭД: 65.12</p>	<p>Клиент:</p> <p>Полное название: Общество с ограниченной ответственностью «БСПБ Капитал»</p> <p>Сокращенное название: ООО «БСПБ Капитал»</p> <p>Почтовый (юридический) адрес: 195112, город Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 64, литер А, часть пом. №541 (кабинет №623)</p> <p>Местонахождение: 195112, город Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 64, литер А, часть пом. №541 (кабинет №623)</p> <p>Телефон: (812) 320-53-72/ (812) 320-53-70</p> <p>Факс: (812) 320-53-71</p> <p>Адрес в сети Internet: https://www.bspbcapital.ru/</p> <p>Адрес электронной почты: edo@bspbcapital.ru</p> <p>Расчетный счет: 40702810933000003433 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»</p> <p>ИНН: 7707583543</p> <p>КПП: 783501001</p> <p>БИК: 044030790</p> <p>ОКПО: 95147154</p> <p>ОКВЭД: 64.99.1</p>
---	--

От имени Банка


О.В. Драгомирская



От имени Клиента


/Шагардин Д.В./



**ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С
ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

1. При возникновении между Сторонами споров и разногласий, связанных с подтверждением подлинности электронной подписи электронного документа, Стороны создают экспертную комиссию для претензионного урегулирования спорной ситуации. Экспертная комиссия (далее комиссия) создаётся по инициативе одной из Сторон в течение четырнадцати календарных дней с момента возникновения спорной ситуации.

2. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от каждой из Сторон. Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке. Срок работы комиссии составляет пять рабочих дней. При необходимости этот срок может быть увеличен до одного месяца. Состав комиссии должен быть зафиксирован в Акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии.

3. Стороны способствуют работе комиссии и не допускают отказа от предоставления необходимых документов.

4. Комиссия должна использовать программное обеспечение «АРМ разбора конфликтных ситуаций» ПАК «КриптоПро УЦ», предоставляемое ООО «КРИПТО-ПРО».

5. Комиссия должна определить подлинность электронной подписи оспариваемого электронного документа с помощью процедуры технической экспертизы, которая проводится в соответствии с нижеследующим порядком:

5.1. Стороны предъявляют комиссии свою электронную копию оспариваемого электронного документа, содержащую подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи, и свой сертификат ключа проверки электронной подписи, имеющего отношение к электронной подписи этого электронного документа. В случае непредъявления комиссии одной из Сторон какого-либо из вышеперечисленных документов, к рассмотрению принимается экземпляр указанного документа, представленный другой Стороной.

5.2. В случае не подтверждения электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи, нарушении сроков действия или нарушения области использования электронной подписи, которые указаны в сертификате ключа проверки электронной подписи в соответствии с Регламентом, подлинность электронной подписи оспариваемого электронного документа признается неподтвержденной.

5.3. Комиссия производит проверку подлинности электронной подписи оспариваемого электронного документа с использованием предоставленного сертификата ключа подписи.

6. Если в результате работы комиссии Стороны пришли к согласованному решению, то по итогам работы комиссии составляется Акт, который утверждается Сторонами и в котором содержится заключение о подтверждении или не подтверждении подлинности электронной подписи оспариваемого электронного документа. В Акте в обязательном порядке отражаются установленные обстоятельства, действия и выводы членов комиссии.

7. В случае если Стороны в рамках претензионного урегулирования спорной ситуации не пришли к взаимоприемлемому соглашению, то составляется Протокол разногласий, в котором отражаются позиции Сторон по данному спору. Заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы и в качестве доказательства в судебном споре имеет право представить Протокол разногласий, составленный в соответствии с настоящим Порядком.

От имени Банка

От имени Клиента

М.П. 
О.В. Драгомирецкая



/Шагардин Д.В./


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Соглашению

от «08» июня 2011 г. № 8/11

Уведомление о лице, имеющем право подписывать электронные документы

(Должность руководителя организации)

(Наименование организации)

г-ну (же) _____

(ФИО)

Уважаемый/ая _____ !

Настоящим письмом уведомляем Вас, что с «__» _____ 20__ года _____ имеет право подписи электронных документов для обмена с юридическим лицом _____ в рамках Соглашения об обмене электронными документами № __ от «__» _____ 20__ г. и ему принадлежит сертификат ключа проверки электронной подписи, основные поля которого имеют следующие значения:

Поле сертификата Значение поля

Серийный номер: _____

Действителен с: «__» _____ 20__ г. __:__:__

Действителен по: «__» _____ 20__ г. __:__:__

CN= _____

O= _____

Субъект: OU= _____

L= _____

C= _____

E= _____

Отпечаток (SHA1): _____

Электронная копия данного сертификата ключа проверки электронной подписи выслана в Вашу Организацию на электронную почту

(Подпись)

М. П.

От имени Банка

От имени Клиента

М.П.



О.В. Драгомирецкая



/Шагардин Д.В./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Соглашению
от «08» июня 2014 г. № 8/4

Уведомление о прекращении действия электронной подписи лица

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Наименование организации)

г-ну (же) _____

(ФИО)

Уважаемый/ая _____ !

Настоящим письмом уведомляем Вас, что с «__» _____ 20__ года _____ больше не имеет прав и полномочий подписывать электронные документы для обмена с _____ в рамках Соглашения об обмене электронными документами № __ от «___» _____ 20__ г. Просим Вас не принимать к исполнению электронные документы, подписанные ключом электронной подписи, владельцем которого является _____.

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

М. П.

_____ (ФИО)

Исполнитель _____, тел.: _____

От имени Банка	От имени Клиента
 _____ О.В. Драгомирецкая М.П.	 _____ /Шагардин Д.В./ М.П.



**Описание состава, порядок и форматы передаваемых
электронных документов.**

1. Перечень Электронных документов, которые Банк направляет Клиенту:

1.1. Подписанные (с использованием средств ЭП) и Зашифрованные:

- Извещение Банка;
- Уведомление об открытии Лицевого счета;
- Отчет по сделкам и операциям с ценными бумагами, совершенными в интересах Клиента в течение дня;
- Отчет о состоянии счетов Клиента по сделкам и операциям с ценными бумагами Клиента;
- Отчет по срочным сделкам и операциям, совершенным в интересах Клиента в течение дня;
- Отчет о состоянии счетов Клиента по срочным сделкам и операциям;
- иные документы, предусмотренные договором о брокерском обслуживании.

2. Перечень Электронных документов, которые Клиент направляет Банку:

2.1. Подписанные (с использованием средств ЭП) и Зашифрованные:

- Заявление об акцепте «Условий предоставления Банком ГПБ (АО) брокерских услуг»;
- Анкета клиента – юридического лица;
- Уведомление о рисках;
- Уведомление о недопустимости использования инсайдерской информации и манипулирования рынком;
- Извещение клиента;
- Доверенность;
- Заявление на регистрацию/отключение пользователя в «Системе аутентификации клиентов брокерского обслуживания»;
- Реестр голосовых поручений;
- Поручение на сделку;
- Поручение на срочную сделку;
- Заявление о блокировании пользователя в «Системе аутентификации клиентов брокерского обслуживания»;
- Поручение на резервирование денежных средств;
- Поручение на перевод ценных бумаг;
- Поручение на возврат денежных средств;

- иные документы, предусмотренные договором о брокерском обслуживании.

3. Общие условия использования ЭП

Стороны принимают к обработке Электронные документы, содержащие Электронные подписи Уполномоченных лиц, направленные через публичную сеть Интернет по электронной почте.

4. Порядок передачи документов в электронном виде

4.1. Стороны осуществляют информационный обмен по передаче Электронных документов, перечисленных в п. 1, п. 2 настоящего приложения, а также для обмена иной информацией путем передачи их через публичную сеть Интернет по электронной почте.

4.2. Направление в адрес Клиента файлов осуществляется с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 16:45 по Московскому времени.

4.3. Направление в адрес Банка файлов осуществляется с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 16:45 по Московскому времени.

4.4. Способы передачи файлов:

В случае передачи с использованием электронной почты все файлы предварительно подписываются, архивируются (тип архиватора – .zip), шифруются СКЗИ «КриптоПро CSP» и ПО «КриптоАРМ». Электронная подпись формируется в виде отдельного файла (отсоединенная электронная подпись) в формате PKCS#7, в кодировке .DER, с расширением «.sig». Все передаваемые файлы должны иметь расширение «.enc».

4.5. При обмене файлами через сеть «Интернет» по электронной почте получающая сторона подтверждает успешную передачу и расшифровку полученных файлов.

Для обмена файлами через сеть «Интернет» Стороны используют следующие адреса электронной почты:

- в адрес Клиента – edo@bspbcapital.ru, back-office@bspbcapital.ru
- в адрес Банка – brokergpb@gazprombank.ru.

4.6. В случае несовпадения Электронной подписи у файла, полученного одной из Сторон с Электронной подписью Стороны, отправившей этот файл, файл не обрабатывается другой Стороной. Отправляющая Сторона ставится в известность о факте несовпадения Электронной подписи в ответном отчете в электронном виде.

4.7. Для защиты информации стороны используют СКЗИ «КриптоПро CSP» в соответствии с п.4 настоящего Соглашения.

5. Форматы передаваемых в электронном виде документов

Форматы файлов установлены Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата», а также размещены на общедоступном сайте www.fcii.ru.

<u>От имени Банка</u>	<u>От имени Клиента</u>
 <p>О.В. Драгомирецкая</p> <p>М.П.</p>	 <p>/Шагардин Д.В./</p> <p>М.П.</p>

Уведомление о лице, имеющем право
подписывать электронные документы

Исполнительному Вице-Президенту-
управляющему филиалом
«Газпромбанк» (Акционерное общество) «Северо-Западный»
О.В. Драгомирецкой

Уважаемая Ольга Владимировна!

Настоящим письмом уведомляем Вас, что с «08» июня 2021 года Шагардин Дмитрий Викторович имеет право подписи электронных документов для обмена с юридическим лицом «Газпромбанк» (Акционерное общество) в рамках Соглашения об обмене электронными документами № 0/Н от «08» июня 2021 г. и ему принадлежит сертификат ключа проверки электронной подписи, основные поля которого имеют следующие значения:

Поле сертификата Значение поля

Серийный номер: *01 72 5c 89 00 29 ac 67 b4 45 b1 6d 80 77 d6 49 fc*

Действителен с: *1 сентября 2020 г. 11:10:07*

Действителен по: *1 сентября 2021 г. 11:20:07*

Субъект: *CN= ООО "БСПБ КАПИТАЛ"*
 O= ООО "БСПБ КАПИТАЛ"
 OU= Администрация
 L= Санкт-Петербург
 C= RU
 E=dmitry.v.shagardin@bspbcapital.ru

Отпечаток (SHA1): *01 75 e1 1a 97 7c 92 9b 58 1d b5 ac ae dd 27 7b 64 f3 bd cf*

Электронная копия данного сертификата ключа проверки электронной подписи выслана в Вашу Организацию на электронную почту

Генеральный директор



(Подпись)
М.П.

Шагардин Д.В.